



INKTON Krzysztof Łyszczuk
ul. Mieszka I 80/302
71-011 Szczecin
NIP: 955-138-19-42

tel. 91 881 28 28
fax. 91 881 28 35
biuro@inkton.pl
www.inkton.pl

Regulamin Odbioru zużytych pojemników

W ramach współpracy z naszymi klientami oferujemy możliwość odbioru i przekazania do utylizacji pustych opakowań po tonerach, wkładach atramentowych i taśmach. Poniżej przedstawiamy warunki przyjmowania zużytych opakowań.

1. Przyjmujemy wyłącznie zużyte tonery, wkłady atramentowe, taśmy które zostały zakupione w Firmie INKTON
2. Przed wysyłką zużytych tonerów, klient powinien skontaktować się ze swoim opiekunem handlowym w celu ustalenia warunków wysyłki pustych wkładów oraz przekazania informacji na temat ilości wysyłanych kartonów oraz ich zawartości (spis tonerów)
3. Odpady powinny być zabezpieczone do transportu tak aby nie spowodowały wysypania się resztek tonera lub wylania resztek atramentu do kartonu jak również na zewnątrz opakowania zbiorczego.
4. **Odpady powinny być spakowane w kartony zbiorcze o wadze nie przekraczającej 30 kg. (maksymalnie 25 tonerów w kartonie)**
5. Klient wysyła odpady na koszt własny na adres biura handlowego firmy

INKTON

ul. Mieszka I 80/101

71-011 Szczecin

z wyraźnym dopiskiem na kartonie „WKŁADY DO UTYLIZACJI”

6. Istnieje możliwość ustalenia z opiekunem handlowym zlecenia odbioru kartonów z tonerami do utylizacji. Wszelkie koszty związane z procesem przekazania odpadów opisane są w pkt. 7 niniejszego regulaminu.
7. Za segregację i przekazanie do utylizacji zużytych tonerów firma INKTON pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 1 zł. netto za każdy kilogram przekazanego odpadu. Po przyjęciu i zważeniu odpadów zostanie wystawiona faktura VAT z opłatą manipulacyjną na kwotę będącą iloczynem wagi i jednostkowej opłaty manipulacyjnej za 1 kg odpadu.

W przypadku gdy odbiór jest zlecany za pośrednictwem firmy INKTON do faktury dopisana zostanie opłata związaną ze zwrotem kosztów transportu w wysokości 20 zł netto za każdy karton którego waga nie przekracza 30 kg

8. Na życzenie klienta, po przekazaniu tonerów do utylizacji zostanie wysłana Karta Przekazania Odpadu. W celu otrzymania karty odpadu należy dołączyć do przesyłki następujące dane do karty odpadu:

- nazwa firmy/ instytucji
- dokładny adres
- NIP
- REGON